入居等に係るフロー

空室情報のご連絡

ご希望の方に当方から空室情報をご連絡いたします。

入居希望者の方からのお返事

入室希望のマンション名および部屋番号をご連絡ください。
☆　必要であれば、お部屋の下見希望日をご連絡ください。（現入居者様と日程調整します。）

契約書関係書類の送付

契約書等を送付しますので、必要事項を記入し返送してください。
家賃・敷金等のお振込みをお願いいたします。

入　居　日
来　訪　時

お渡し	・部屋の鍵 ・トランクルームの鍵、ゴミ庫の鍵（ハピネス・ファミール入居のみ） ・不都合箇所等の記入様式 ・ゴミ出しカレンダー
受け取り	・契約書等（契約書、重要事項、住民票、印鑑証明、ゆうちょ申込書） ・水道開栓手続き代行料　500円

お部屋案内

室　内	・電気・水道の開栓確認 ・部屋内の配置・使用法等の説明（お風呂、トイレ、ﾌﾞﾚｰｶｰの位置、ｻﾝﾙｰﾑ、ｸﾛｰｾﾞｯﾄ等）
野　外	・トランクルームの場所（鍵の確認） ・ゴミ庫の場所（ごみ出し選別方法等の説明）

入居後の不備事項修理

もしも、入居後に不適事項を確認された場合の修理（ドアの開閉、蛇口の水漏れ等）出来るだけ早期に（入居者様にご連絡の上）全室一斉に実施します。